

## Regulamento de Taxas e Pagamentos da LSDM (V1\_Aprovado a 07/01/2021)

### Índice

1. Sumário Executivo
2. Objetivo e Âmbito
3. Relacionamento dos alunos com a LSDM
4. Taxas e pagamentos
5. Anexo 1

### 1. Sumário Executivo

A London School of Design and Marketing (LSDM) produziu esta política de taxas e pagamentos, no seguimento dos resultados e conclusões da Competition & Markets Authority (Autoridade da Concorrência e dos Mercados), que foi publicada no documento "UK higher education providers – advice on consumer protection law" de 2015, disponível na página da CMA em [www.gov.uk/cma](http://www.gov.uk/cma), ao abrigo dos termos da Open Government License.

A LSDM criou este documento para ajudar os atuais alunos a compreender o regulamento de taxas e pagamentos da LSDM na inscrição e matrícula dos alunos nos seus cursos de ensino superior, informar a universidade parceira (UCA - University for the Creative Arts), outros intervenientes e potenciais alunos.

Este documento é particularmente importante, já que o financiamento da LSDM provém diretamente dos pagamentos dos alunos, devendo a decisão de estudar na LSDM ser suportada por informação clara, sobretudo no que diz respeito aos níveis das taxas, métodos de pagamento e direitos de cancelamento. Decidir estudar na LSDM envolve o investimento de uma quantia significativa de tempo e dinheiro e queremos garantir que a decisão dos potenciais alunos seja devidamente informada e baseada em informação clara e rigorosa.

### 2. Objetivo e Âmbito

#### A quem se destina o documento?

O documento destina-se a:

- (a) Alunos potenciais e existentes.
- (b) University for the Creative Arts [UCA] – Universidade parceira da LSDM.
- (c) Parceiros da LSDM, tais como: parceiros de recrutamento, representantes internacionais e agências de comunicação.

### O que é que este documento aborda?

O foco deste documento é proporcionar uma explicação clara das taxas e pagamentos cobrados ao longo do ciclo de estudos do aluno e durante a frequência de um curso superior na LSDM.

### **3. Relacionamento dos alunos com a LSDM**

#### **Fase de pesquisa dos alunos:**

Quando um potencial aluno considera as opções e pesquisa informação sobre os cursos da LSDM. Nenhum custo é aplicado nesta fase.

- (a) A LSDM deve fornecer aos potenciais alunos informações claras e relevantes – incluindo informações sobre os cursos, estruturas académicas e pagamentos antes do aluno poder tomar uma decisão informada sobre o curso a que se pretende candidatar. A informação deverá ser fornecida em vários formatos: escrito, visual e verbal. A LSDM não deve omitir informações importantes que possam afetar o processo de tomada de decisão do potencial aluno.
- (b) A LSDM deve garantir que a informação disponível nos diferentes formatos é rigorosa, clara, inequívoca e atualizada, devendo ser fornecida antecipadamente.
- (c) A LSDM deve garantir que a informação seja facilmente acessível – através do nosso site, de brochuras dos cursos, anúncios e vídeos nas redes sociais, emails ou contactos telefónicos com um especialista de admissões.
- (d) A LSDM deve chamar a atenção de potenciais alunos para regras e regulamentos importantes e torná-los acessíveis. Deverão ser fornecidos detalhes sobre os custos totais dos cursos, incluindo pagamentos e taxas de inscrição e as respetivas datas limite de pagamento. A LSDM deve indicar claramente os critérios para quaisquer futuras alterações nas taxas e como as mesmas serão calculadas, para que os potenciais alunos possam ter uma ideia clara do investimento total que poderão ter de fazer durante seu ciclo de estudos.

#### **Fase de candidatura dos alunos:**

Quando um potencial aluno decide preencher um formulário de inscrição. É aplicada uma taxa de inscrição para processar a candidatura. Os alunos terão então cinco dias para pagar a taxa de inscrição após submeter o formulário.

- (a) Na fase de inscrição, são entregues aos alunos os Termos e Condições que definem os direitos e obrigações, tanto da LSDM como dos alunos, no âmbito do fornecimento do curso. Se for necessária alguma alteração que possa afetar informações relevantes, a LSDM deve garantir que as mesmas sejam comunicadas aos potenciais alunos com a maior brevidade.
- (b) Os potenciais alunos devem enviar um formulário de inscrição através do site da LSDM para se candidatarem a uma vaga no curso. O envio desse formulário requer a aceitação dos Termos e Condições da LSDM, garantindo assim que o

potencial aluno compreende os termos que regem a prestação do serviço.

- (c) Os potenciais alunos devem ter a oportunidade de rever os Termos e Condições antes de aceitarem uma oferta.
- (d) Os Termos e Condições deverão estar disponíveis no idioma de estudo pretendido (Inglês, Espanhol e Português), redigidos em linguagem simples e inteligível, para que os alunos compreendam como eles afetam os seus direitos e obrigações e qual o impacto que poderão ter sobre os próprios alunos.

#### **Fase de registo dos alunos:**

Quando o potencial aluno aceita a oferta da LSDM, os seus Termos e Condições e preenche o formulário de inscrição no curso escolhido, nessa fase já serão aplicáveis taxas. Após aceitar uma oferta de vaga no curso, os alunos terão 10 dias para fazer o pagamento.

- (a) Depois de enviar o formulário de inscrição, a LSDM deverá comunicar formalmente a aceitação ou rejeição da matrícula do aluno. Para concluir a sua candidatura, os alunos devem submeter um formulário de registo, confirmando a sua vontade de realizar o curso, ao abrigo dos Termos e Condições previamente aceites. A submissão do formulário de inscrição estabelece um contrato entre a LSDM e o aluno, pelo período de duração do curso.

#### **4. Taxas e pagamentos**

##### **Disposições sobre taxas**

Os alunos são responsáveis por pagar todas as taxas e despesas relacionadas ao seu plano de estudos. Se um novo aluno for financiado por um indivíduo ou uma organização, deverão ser apresentados comprovativos na fase de inscrição. Caso contrário, os alunos são considerados como sendo os seus próprios financiadores para os efeitos dos regulamentos de taxas e pagamentos.

O aluno tem a responsabilidade final pelo pagamento das suas taxas e despesas. Isto aplica-se ao caso de o seu financiador falhar o pagamento de taxas ou pagamentos.

A LSDM cobra taxas e pagamentos em todos os seus planos de estudos. Estas taxas e pagamentos são revistas anualmente e poderão aumentar de acordo com a inflação durante o processo de frequência do aluno. Se ajustarmos as nossas taxas e pagamentos de acordo com a inflação, este ajustamento será geralmente feito ao nível ou abaixo da taxa prevista do RPI-X, conforme recomendado pelo Office for Students (OfS).

Informações sobre pagamentos estão disponíveis no site LSDM ([www.lsdmlondon.com](http://www.lsdmlondon.com)). As nossas taxas e pagamentos publicadas aplicam-se apenas ao ano letivo indicado e poderão aumentar em anos letivos futuros para novas inscrições. Os alunos não devem recorrer a tabelas de taxas e pagamentos do ano letivo atual como guia para níveis de valores nos anos futuros.

As taxas e pagamentos incluem:

- pagamento para o programa de estudo;
- avaliações;
- avaliação a concluir no período "Resit" (recurso).

As taxas e pagamentos não incluem:

- taxas para qualquer "Repetição" de uma unidade curricular.
- custos de equipamento informático e acesso à Internet.
- custos de outros materiais ou equipamentos necessários para o curso ou área de estudo.

## **Disposições diversas relativas a alunos**

### **Direitos de cancelamento**

Quando um aluno se matricula num curso, tem o direito a um período de reflexão de 14 dias a partir da data de aceitação da oferta. Se o aluno quiser gozar o seu direito de cancelar, deverá enviar um email para [student.office@lsdmlondon.com](mailto:student.office@lsdmlondon.com) com uma declaração clara, indicando nome, morada, os dados do curso em que estava inscrito e uma confirmação de que o aluno deseja cessar o contrato com a LSDM e não pretende continuar com o Programa de Estudo.

Se um aluno cancelar o contrato com a LSDM durante o período de reflexão, iremos reembolsar todos os pagamentos recebidos, à exceção da taxa de candidatura, que não é reembolsável, pois é um custo de processamento da candidatura. Se não nos informar que pretende cancelar durante o período de reflexão, iremos cobrar as taxas e pagamentos definidos na tabela de taxas e pagamentos.

### **Adiamento do início dos estudos para um novo período de admissão**

Se um aluno solicitar o adiamento do início dos seus estudos até o ano letivo seguinte, não iremos reembolsar as taxas e pagamentos. Iremos usá-las para reservar a sua vaga durante dois períodos de admissão, ou até ao ano letivo seguinte. Apenas pode adiar o início dos seus estudos durante até um ano.

### **Desistência do curso/conclusão dos estudos**

Se um aluno desistir de um curso em qualquer altura após o término do Período de Reflexão, o aluno não terá direito a receber o reembolso de quaisquer propinas ou taxa de inscrição.

### **Interrupção de estudos**

De acordo com o Academic Framework da London School of Design and Marketing o período máximo de duração do curso, incluindo os períodos de interrupção, são 3 anos no caso de um Mestrado em Artes e, no caso de um Bacharelato em Artes, 6 anos.

Uma interrupção é um período autorizado de suspensão do seu curso e os termos estão definidos na seção 3.6 do Academic Framework. Uma interrupção deverá ser inicialmente aprovada por um período não superior a um ano. Se você solicitar uma interrupção dos seus estudos, deve estar ciente que nós não iremos reembolsar os

seus pagamentos e que os pagamentos futuros permanecem com as datas já pré-estabelecidas pelo aluno e pela LSDM. Se você retornar de um período de interrupção, por favor confirme que tem pagas todas as taxas relevantes de acordo com o seu plano de pagamento.

### Repetição com frequência

Se o Painel de Examinadores concordar que deverá refazer parte do seu curso com frequência (quando a unidade relevante voltar a ser oferecida), deverá pagar as taxas para repetir as unidades. Iremos calcular a sua taxa de pagamento com base nas unidades em causa, conforme publicado na Tabela de Taxas e Pagamentos (Anexo 1). Deverá pagar as taxas para repetir com frequência quando se matricular e o valor será cobrado à taxa apropriada para o ano letivo no qual repetir a unidade curricular (ou unidades).

### Pagamentos

A inscrição e a matrícula num curso online deverão ser pagas antes do início do curso, no caso de um Mestrado em Artes e, no caso de um Bacharelato em Artes, haverá 3 pagamentos de £2.850, um antes do início do curso e os pagamentos subsequentes nos primeiros 27 meses após o início do programa.

Em circunstâncias excepcionais, os alunos poderão solicitar o pagamento da sua anuidade em duas prestações iguais. Terá de preencher um formulário e fornecer comprovativos de dificuldade financeira. Uma vez definidas as datas das prestações futuras por parte da LSDM, iremos solicitar dados de cartão de débito ou crédito para que esses pagamentos possam ser recebidos automaticamente nas datas acordadas. Os dados de cartões são mantidos em segurança. Receberá uma notificação por email das datas dos pagamentos futuros. Se não conseguir pagar a prestação na data acordada, deverá contactar a LSDM antes da data limite para discutir um plano de pagamento alternativo. O não cumprimento destas medidas irá resultar na aplicação de uma multa às suas parcelas em atraso.

### Pagamentos em atraso

Iremos cobrar um custo administrativo de mora por quaisquer pagamentos que não sejam recebidos até à data limite. Iremos lembrar os alunos dos pagamentos em atraso por email para os seus endereços de email.

### Custos

Iremos cobrar uma taxa de atraso de £50 por cada prestação que não seja recebida até à data limite. Os pagamentos que recebermos serão, em primeira instância, ser usados para liquidar quaisquer taxas por pagamento atrasado, antes de serem aplicadas à liquidação das suas parcelas pendentes.

Se um aluno não realizar um pagamento no prazo de 30 dias após a data limite acordada, iremos tomar medidas apropriadas, que poderão incluir a sua suspensão do curso. Se isto acontecer, o aluno não terá acesso ao ensino, à avaliação final nem a outros benefícios até que a dívida seja liquidada.

Os alunos devem pagar as suas taxas usando serviços de pagamento online.

As taxas de matrícula e pagamentos deverão ser pagas em libras esterlinas. Por favor esteja ciente que:

- (i) Se os fundos recebidos pelo nosso banco não estiverem em libras esterlinas, o aluno será responsável por quaisquer custos decorrentes da conversão dos fundos recebidos em libras esterlinas.
- (ii) Se a soma transferida para a nossa conta for inferior ao montante devido pelo aluno pela taxa de matrícula e pagamento, quer isso se deva a deduções feitas pelo banco do aluno ou outros motivos, o aluno será responsável por pagar o saldo em dívida à LSDM.

É sempre possível que, apesar de nossos melhores esforços, as taxas dos cursos possam estar definidas incorretamente. Caso isso aconteça e o aluno seja cobrado em excesso, iremos fazer todos os esforços para notificar o aluno do montante correto, num prazo razoavelmente rápido, e reembolsar o montante pelo qual o aluno tenha sido cobrado em excesso.

#### **Custos de emissão de segundas vias de documentos**

Cobramos uma taxa por emitir (Tabela 2 – Outros custos):

- segunda via de certificados; ou
- segunda via de transcrições oficiais.

#### **5. Anexo 1**

As taxas e pagamentos cobrados pela LSDM no ano letivo 2020/21 são apresentadas no site da LSDM e de acordo com a tabela abaixo.

**Tabela 1 – Taxas de Inscrição, Matrícula e Pagamentos**

<b>Curso</b>	<b>Valor (GBP)</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Valor total (GBP)</b>
<b>Inscrição</b>	150 £	1	150 £
<b>BA Marketing</b>	2.850 £	3	8.550 £
<b>BA Design</b>	2.850 £	3	8.550 £
<b>MA Marketing</b>	4.750 £	1	4.750 £
<b>MA Design</b>	4.750 £	1	4.750 £

**Tabla 2 – Otros costos**

<b>Tipo</b>	<b>Valor (GBP)</b>
<b>Duplicado Diploma</b>	40 £
<b>Certificados adicionales (cada um)</b>	20 £ para o primeiro, 5 £ para copias seguintes
<b>Repetição por unidade</b>	250 £
<b>Agravamento por pagamento fora do prazo</b>	50 £